**PRAŠYMAS ATIDĖTI VARTOJIMO KREDITO ĮMOKŲ MOKĖJIMĄ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(data)*

Informacija apie Klientą:

|  |  |
| --- | --- |
| Vardas, pavardė |  |
| Asmens kodas |  |
| Adresas |  |
| El. paštas |  |
| Telefono Nr. |  |

1. Prašau atidėti įmokų, išskyrus palūkanas, mokėjimą pagal Vartojimo kredito sutartį Nr. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (toliau – **Sutartis**).
2. Prašau atidėti Sutarties eilinių įmokų mokėjimą nurodytam laikotarpiui:

1 (vienam) mėnesiui;

2 (dviem) mėnesiams;

3 (trims) mėnesiams.

1. Prašau atidėti Sutarties eilinių įmokų mokėjimą dėl šios priežasties:

nutrūko santuoka;

mirė sutuoktinis;

aš (ar mano sutuoktinis) tapau bedarbiu / netekau ne mažiau kaip trečdalio pajamų;

esu pripažintas nedarbingu arba iš dalies darbingu teisės aktų nustatyta tvarka;

atlieku nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą.

1. Patvirtinu ir sutinku, kad:
   1. Sutartyje nurodytų eilinių įmokų, išskyrus palūkanas, mokėjimai prašomam laikotarpiui gali būti atidedami nuo TF Bank patvirtinimo apie Sutarties eilinių įmokų mokėjimo atidėjimo dienos.
   2. Atidėjus Sutartyje nurodytų eilinių įmokų mokėjimus Prašymo 2 punkte nurodytam laikotarpiui, Sutartyje nurodytos palūkanų įmokos neatidedamos ir toliau turi būti mokamos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
   3. TF Bank patvirtinus šį mano prašymą, man bus atsiųstas naujas įmokų pagal Sutartį mokėjimo grafikas. Naujo įmokų mokėjimo grafiko terminas bus pratęstas Prašymo 2 punkte nurodytam laikotarpiui.
   4. Pridedu prašymą pagrindžiančius informaciją ir dokumentus: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

Klientas: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(vardas, pavardė, parašas)*